

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.05 2015

№ 464

ст-ца Новопокровская

**Об утверждении порядка составления, утверждения и  
ведения бюджетных смет администрации  
муниципального образования Новопокровский район и  
казенных учреждений муниципального образования  
Новопокровский район, находящихся в ведении  
администрации муниципального образования  
Новопокровский район**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» администрация муниципального образования Новопокровский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Новопокровский район, находящихся в ведении администрации муниципального образования Новопокровский район (прилагается).

2. Директору МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Новопокровский район» А.И.Переверзевой осуществлять:

- рассмотрение смет (проектов смет) расходов казенных учреждений;
- предоставление на утверждение главному распорядителю средств бюджета смет расходов казенных учреждений в пределах своей компетенции.

3. Постановление администрации муниципального образования Новопокровский район от 5 марта 2012 года № 187 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования А. В. Рудометкина.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования  
Новопокровский район



А.Н. Сотников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Новопокровский район  
от 27.05 2015 № 464

**ПОРЯДОК**  
**составления, утверждения и ведения бюджетных смет**  
**администрации муниципального образования**  
**Новопокровский район и казенных учреждений**  
**муниципального образования Новопокровский район,**  
**находящихся в ведении администрации муниципального**  
**образования Новопокровский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации муниципального образования и казенных учреждений муниципального образования, находящихся в ведении администрации муниципального образования (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 132,158,161,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Минфина России от 20 ноября 2007 года № 112н, и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – смета) на содержание администрации муниципального образования (далее – главный распорядитель бюджетных средств, администрация) и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации.

1.2. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирование деятельности администрации, а также казенных учреждений, находящихся в ведении администрации, возлагается на их руководителей.

Порядок составления, утверждения и ведения смет казенных учреждений принимается в форме единого документа.

**2. Общие требования к составлению бюджетных смет**

2.1. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании

доведенных главным распорядителем бюджетных средств до казенных учреждений, подведомственных администрации, в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Бюджетная смета составляется казенным учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в течении 10 дней со дня доведения главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Детализация показателей бюджетной сметы администрации и казенных учреждений по кодам аналитических показателей не осуществляется.

2.4. Бюджетная смета составляется казенным учреждением на основании разработанных и установленных главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств. К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся ее неотъемлемой частью.

В целях формирования бюджетной сметы казенного учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год в срок до 1 сентября текущего года по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением расчетов, обоснований, необходимых нормативно-правовых актов, смет расходов, пояснительной записки, которые предоставляются в учреждение, наделенное полномочиями по ведению бухгалтерского и бюджетного учета, согласно пункту 2 Постановления.

Бюджетная смета администрации и казенного учреждения составляется в двух экземплярах по форме в соответствии с приложениями к настоящему Порядку.

2.5. Полномочиями по согласованию бюджетных смет наделяется финансовое управление муниципального образования Новопокровский район (далее – финансовое управление).

Финансовое управление рассматривает смету на предмет соответствия показателей сметы лимитам бюджетных обязательств, правильности произведённых расчетов, правильности отнесения расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При выявлении несоответствия показателей бюджетной сметы утвержденным лимитам бюджетных обязательств бюджетная смета

возвращается учреждению для устранения замечаний и повторно предоставляется в финансовое управление в течении 5 рабочих дней.

Согласование оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово «СОГЛАСОВАНО», наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

2.6. Бюджетная смета составляется на очередной финансовый год в рублях с двумя десятичными знаками.

2.7. Бюджетная смета администрации, а также казенного учреждения содержит следующие обязательные реквизиты:

- гриф утверждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) руководителя учреждения, уполномоченного утверждать бюджетную смету учреждения, дату утверждения;
- наименование формы документа;
- финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- наименование получателя, распорядителя, главного распорядителя бюджетных средств, наименование бюджета, дата, коды: ОКУД (Общероссийский классификатор управленческой документации), ОКПО (Общероссийский классификатор предприятий и организаций), по Перечню (Реестру), по БК (Бюджетная классификация ГРБС), ОКТМО (Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований), ОКЕИ (Общероссийский классификатор единиц измерения), ОКВ (Общероссийский классификатор валют);
- содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы бюджетной сметы представляется в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующих по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы бюджетной сметы содержит подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные, руководителя учреждения, руководителя планово-финансовой службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа, а также дату подписания (подготовки) сметы.

### **3. Общие требования к утверждению смет учреждений**

Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Бюджетные сметы администрации а также казенных учреждений утверждаются в течении 5 рабочих дней со дня ее представления.

Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы направляется в учреждение, которое наделено полномочиями по ведению бухгалтерского и бюджетного учета, второй экземпляр хранится в учреждении.

#### **4. Общие требования к ведению сметы учреждения**

4.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных казенному учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного казенному учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную смету казенного учреждения допускается только при наличии финансово-экономического обоснования необходимости внесения изменений в смету.

4.3. Действие утвержденных бюджетных смет прекращается 31 декабря соответствующего финансового года.

Заместитель главы  
муниципального образования



А.В.Рудометкин

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" "\_\_\_\_" 20\_\_ г.

## БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_

от "\_\_" "\_\_\_\_" 20\_\_ г.

Получатели бюджетных средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб

\_\_\_\_\_ (наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации			
		раздела	подраздела	целевой статьи	пункта
1	2	3	4	5	6



# ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет

администрации муниципального  
образования Новопокровский район  
и казенных учреждений

муниципального образования

Новопокровский район,

находящихся в ведении

администрации муниципального

образования Новопокровский район

от «    »                      2015 №   

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных  
средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"    "                      20    г.

\_\_\_\_ ГОД

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

по ОКВ

КОДЫ

0501012

383

Финансирования Российской Федерации			Сумма	
вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя*	в рублях	в валюте
6	7	8	9	10

Итого по коду БК (по коду раздела)									
							Всего		

Всего: (подраздел) (подраздел)  
(подраздел) (подраздел)

(подраздел)

(подраздел)

(подраздел)

Всего: (подраздел)

Всего: (подраздел)

Всего: (подраздел) (подраздел)  
(подраздел) (подраздел)

(подраздел)

(подраздел)

Итого: (подраздел)

(подраздел)

(подраздел)

(подраздел)

(подраздел)

(подраздел)

" " " "

(подраздел)

(подраздел)

(подраздел)

(подраздел)

(подраздел)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку составления, утверждения и  
ведения бюджетных смет администрации  
муниципального образования  
Новопокровский район и казенных  
учреждений муниципального образования  
Новопокровский район,  
находящихся в ведении администрации  
муниципального образования  
Новопокровский район  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных  
средств; учреждения)

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных  
средств; учреждения)

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатели бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядители бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб \_\_\_\_\_  
(наименование иностранной валюты)

Форма по ОКУД  
Дата  
по ОКПО  
по Перечню (Реестру)  
по Перечню (Реестру)  
по БК  
по ОКТМО  
по ОКЕИ  
по ОКВ

КОДЫ
0501014
383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Утверждено на очередной финансовый год	Обязательств а		Сумма, всего (гр 10 + гр 11)
		раздела	подразд ела	целевой статьи	вида расхода	КОСГУ	код аналитического показателя		дейст вующ	прини маем	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	ие 10	ые 11	12
Итого по коду БК (по коду раздела)											
									Всего		

Судья арбитражного суда  
(подпись, печать, дата)

Судья арбитражного суда  
(подпись)

Судья арбитражного суда  
(подпись)

Судья арбитражного суда  
(подпись, печать, дата)

Исходный документ


Входящий документ

Судья арбитражного суда  
финансовый судья

Судья арбитражного суда  
(подпись)

Судья арбитражного суда  
(подпись, печать, дата)

Исходный документ

Судья арбитражного суда  
(подпись)

Судья арбитражного суда  
(подпись)

Судья арбитражного суда  
(подпись, печать, дата)

Судья арбитражного суда  
(подпись)

" " "

" " "

к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации муниципального образования

Новопокровский район и казенных учреждений муниципального образования

Новопокровский район,  
находящихся в ведении администрации  
муниципального образования

## Новопокровский район

OT «    » 2015 №

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)  
" " 20 \_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

ИЗМЕНЕНИЕ N            ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20            ГОД

OT " " 20 r.

### Получатели бюджетных средств

Распорядители бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб

(наименование иностранной валюты)

Форма по ОКУД

Data

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

по ОКВ

КОДЫ

0501013

1000

\_\_\_\_\_

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 111–117

000000 000 000 000000 000000 000000000000 000000000000 000000000000

**Abstract**

383

[illegible]

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма изменения (+, -)	
		раздел	подраздел	целевой статьи	вида расхода	КОСГУ	код аналитического показателя*	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

[illegible]

1. *Staphylococcus aureus* (ATCC 12228) and *Staphylococcus epidermidis* (ATCC 12228) were grown in TSB medium at 37°C for 24 h. The bacterial suspension was centrifuged at 10,000g for 10 min and washed with distilled water. The cells were resuspended in distilled water and adjusted to a concentration of  $1 \times 10^8$  CFU/ml.

1. *Chlorophyll a* (Chl *a*)

11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 841. 842. 843. 844. 845. 846.

Figure 1. The effect of the concentration of the *Agrobacterium* suspension on the transformation efficiency of *Agrobacterium* strains.

$$\frac{1}{2} \left( \frac{1}{2} \right) = \frac{1}{4} \quad \text{and} \quad \frac{1}{2} \left( \frac{1}{2} \right) = \frac{1}{4}$$

$\frac{1}{2} \leq \alpha \leq 1$  and  $\frac{1}{2} \leq \beta \leq 1$  are the following:

$$\begin{aligned} \frac{1}{2} \int_{\mathbb{R}^3} |\nabla \phi|^2 dx &= \frac{1}{2} \int_{\mathbb{R}^3} |\nabla \phi|^2 dx = \frac{1}{2} \int_{\mathbb{R}^3} |\nabla \phi|^2 dx = \frac{1}{2} \int_{\mathbb{R}^3} |\nabla \phi|^2 dx \\ &= \frac{1}{2} \int_{\mathbb{R}^3} |\nabla \phi|^2 dx = \frac{1}{2} \int_{\mathbb{R}^3} |\nabla \phi|^2 dx = \frac{1}{2} \int_{\mathbb{R}^3} |\nabla \phi|^2 dx. \end{aligned}$$

11. *Journal of the American Medical Association*, 277: 1005-1006, 1997.

(b)  $\left( \frac{1}{2} \right)^{10} = \frac{1}{1024}$

## REFERENCES

12074

1. **Introduction**

[illegible][illegible][illegible]